

Uchwała Nr XL/433/13
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia Programu „Karlińska Karta Rodziny 3 +”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 i 509) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program „Karlińska Karta Rodziny 3 +” skierowany do członków rodzin wielodzietnych, zamieszkujących na terenie Gminy Karlino, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2014 r.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Gwóźdź

Program „Karlińska Karta Rodziny 3+”

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) rodzicu – rozumie się przez to rodzica biologicznego, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego;
 - 2) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę składającą się z rodziców (jednego rodzica) wychowujących troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje, w której wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zamieszkują pod wspólnym adresem na terenie Gminy Karolino; rodziną wielodzietną jest również rodzina zastępcza;
 - 3) rodzinie zastępczej – należy przez to rozumieć rodzinę opiekującą się trojgiem i więcej dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej, w tym rodzinę funkcjonującą w ramach placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, w skład której wchodzi:
 - a) osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej;
 - b) dzieci nad którymi sprawowana jest opieka w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje,
 - c) dzieci biologiczne opiekuna będącego rodziną zastępczą do 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje.
 - 4) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, przysposobione lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną; do członków rodziny nie zalicza się dziecka które:
 - a) pozostaje w związku małżeńskim,
 - b) zostało umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, schronisku dla nieletnich, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym itp. jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie,
 - c) jest pełnoletnie i posiada własne dziecko;
 - 5) Karcie – należy przez to rozumieć Karlińską Kartę Rodziny 3+, tj. dokument uprawniający członków rodziny wielodzietnej do korzystania z ulg, zwolnień i dopłat za usługi świadczone przez Gminę Karolino, instytucję kultury i jednostki organizacyjne gminy;
 - 6) ulgach – rozumie się przez to ulgi, zwolnienia, obniżenia i dopłaty.
2. Ulgi przyznawane są rodzinom wielodzietnym bez względu na kryterium dochodowe.

§ 2. Niniejszy program ma na celu:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej i kształtowanie jej pozytywnego wizerunku,
- 2) wzmocnienie kondycji finansowej rodzin wielodzietnych, poprawę jej warunków materialnych,
- 3) wspieranie realizacji funkcji rodziny wielodzietnej,
- 4) zwiększenie szans rozwojowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych,
- 5) zachęcenie do kreatywnego, kulturalnego i wspólnego spędzania wolnego czasu,
- 6) ułatwienie rodzinom wielodzietnym dostępu do dóbr i instytucji kultury, obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych zarządzanych przez Gminę Karolino i jej jednostki organizacyjne.

§ 3. 1. Instrumentami umożliwiającymi zrealizowanie celów, o których mowa w § 2, są:

- 1) ulgi w opłatach (cenach) za korzystanie z oferty sportowo - rekreacyjnej, kulturalno- edukacyjnej i komunalnej świadczonej przez Gminę Karlino i jej jednostki organizacyjne.
- 2) ulgi w opłatach (cenach) za korzystanie z oferty partnerów akcji – karlińskich przedsiębiorców prowadzących sklepy, restauracje, puby, usługi sportowo-rekreacyjne itp., którzy przystąpią do inicjatywy „Karlińskiej Karty Rodziny 3+” na podstawie zawartego z Gminą porozumienia.

§ 4. 1. Karta będzie uprawniać m.in. do ulgi:

- 1) w cenie biletów lub karnetów za korzystanie z obiektów i sprzętu na terenie Przystani Kajakowej „Wodnik” w Karlinie,
 - 2) w opłacie za korzystanie z wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym podstawę programową w prowadzonych przez Gminę Karlino przedszkolach publicznych,
 - 3) w opłacie za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Karlinie,
 - 4) w postaci dopłaty do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, określą odrębne uchwały Rady Miejskiej w Karlinie oraz zarządzenia Burmistrza Karlina lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Karta wydawana jest w celu potwierdzenia prawa do korzystania z ulg. Wzór Karty określa załącznik nr 1 do Programu.

§ 6.1. Podstawą otrzymania Karty jest złożenie kompletnego wniosku o jej wydanie, którego wzór określa załącznik nr 2 do Programu.

2. Wniosek o wydanie Karty składa rodzic, zwany dalej wnioskodawcą, który jest również zobowiązany do odbioru Karty. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny.

3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) w przypadku rodzica – kserokopię dowodu tożsamości ze zdjęciem,
- 2) w przypadku dzieci do 6 roku życia – kserokopię skróconego aktu urodzenia,
- 3) w przypadku uczniów i studentów – kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej/studenckiej,
- 4) w przypadku rodzin zastępczych - kserokopię postanowienia sądu,
- 5) w przypadku rodzinnych domów dziecka – kserokopię postanowienia sądu.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty przez podmioty uprawnione do realizacji zadań związanych z obowiązywaniem Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 7. 1. Karta jest wydawana przez Burmistrza Karlina w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

2. Karta jest imienna, posiada adres uprawnionego, numer i datę ważności.

3. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, karta jest ważna wraz z kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.

4. Karta jest wydawana na czas określony, tj. na rok lub 3 lata.

5. Termin ważności Karty na okres 1 roku dotyczy rodzin, w których najstarsze dziecko ukończyło 15 rok życia.

6. Termin ważności Karty na okres 3 lat dotyczy rodzin, w których najstarsze dziecko nie ukończyło 15 rok życia.

7. Po upływie ważności Karty wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o wydanie Karty.

8. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji o tym fakcie w Urzędzie Miejskim w Karlinie i jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty.

9. Burmistrz Karlina prowadzi ewidencję rodzin, którym wydano Kartę.

10. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym osobom.

§ 8. Przy odbiorze Karty, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.

§ 9. Gmina Karlino nie ponosi odpowiedzialności za ulgi, zniżki i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów akcji.

§ 10.1. Karta jest własnością Gminy Karlino i w przypadku znalezienia Karty należy ją zwrócić do Urzędu Miejskiego w Karlinie.

2. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 12 miesięcy od złożenia wniosku Karta zostanie zniszczona.

§ 11. Śródkami na realizację niniejszego Programu pokrywane są z budżetu Gminy Karlino.

§ 12. Promocja działań podejmowanych w ramach niniejszego Programu obejmować będzie udostępnianie informacji o Programie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Karlinie, Wieściach z Karlina oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

§ 13. Gminne jednostki organizacyjne stosujące ulgi wynikające z niniejszego Programu zobowiązane są do przedstawiania Burmistrzowi Karlina informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu, e-mail)

Burmistrz Karlina
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino

WNIOSEK
O WYDANIE KARLIŃSKIEJ KARTY RODZINY 3 +
(wzór)

Proszę o wydanie Karlińskiej Karty Rodziny 3+ uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych uchwałą Nr Rady Miejskiej w Karliniu z dnia..... w sprawie przyjęcia Programu „Karlińska Karta Rodziny 3+”

	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Do wniosku dołączam:*

- w przypadku rodziców lub opiekunów prawnych – kserokopię dowodu tożsamości,
- w przypadku dzieci w wieku szkolnym – kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej,
- w przypadku studentów do 25 roku życia – kserokopię legitymacji studenckiej,
- w przypadku rodzin zastępczych – kserokopię postanowienia sądu,
- w przypadku rodzinnych domów dziecka - kserokopię postanowienia sądu.

(organ wydający kartę może żądać okazania oryginałów wyżej wymienionych kserokopii dokumentów).

Oświadczam, że :

wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują pod podanym adresem i powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku mających wpływ na nabycie uprawnieni do otrzymania Karlińskiej Karty Rodziny 3+.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie „Karlińskiej Karty Rodziny” – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Urząd Miejski w Karlinie oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

Dane są zgodne \ nie zgodne* z danymi z Ewidencji Ludności Urzędu Miejskiego w Karlinie

.....
(Data i podpis pracownika Ewidencji Ludności)

* niepotrzebne skreślić